

**Anlagenordnung der Westend 69`ers**  
**im TSV Holm v. 1910 e.V.**  
**(Stand:21.10.01; aktualisiert auf der MV 18.11.12)**

**I. Trainingsbetrieb**

- Das von den Teams benutzte Equipment ist nach dem Training wieder im Haus sauber und ordentlich wegzulegen.
- Die Screens sind an die Seite zu stellen und die Teppiche über die Barrieren zu hängen.
- Einebnen und abziehen des Platzes nach jedem Training.
- Auffüllen von Löchern im Rasen nach jedem Training.
- Der durch die Spieler und Trainern verursachte Müll ist nach dem Training, in die vorgesehenen Müllbehälter zu entsorgen. Diese sind bei Bedarf zur Leerung an die Seite des Tennishauses bereit zu stellen.

**II. Spielbetrieb**

- Spielfeld Aufbau, dazu gehört u.a.:
  - Fußballtor entfernen, Sicherungskappen einstecken
  - Bases einstecken
  - Pitcherrubber mit Teppich befestigen
  - Pitching-Mound Auf- bzw. Abbau
  - Linien ziehen (bei Bedarf)
  - Outfieldbegrenzung aufbauen
  - Aufbau der Musikanlage
- Spielfeld Abbau dazu gehört u.a.:
  - Sicherungskappen entfernen, Fußballtor einstecken und Sicherungskappen auf die Basebefestigungen stecken.
  - Bases entfernen und dem Anlagenwart mitgeben. Sollte dieser nicht anwesend sein, sind die Bases im Materialhaus abzulegen
  - Pitcherrubber mit Teppich entfernen
  - Pitching-Mound Auf- bzw. Abbau
  - Outfieldbegrenzung abbauen
  - Platz einebnen und abziehen
  - Auffüllen von Löchern im Rasen nach jedem Spiel
  - Abbau der Musikanlage
  - Abbau des Scorertisches mit Stuhl
  - Dugouts ausfegen und von Müll befreien
  - Tribünen von Müll befreien
  - Den gesammelten Müll am Tennishaus in Müllbeutel abstellen

**III. Trainings- und Spielbetrieb**

- Den Anweisungen von Mitgliedern der Abteilungsleitung und des Vorstandes des TSV Holm ist Folge zu leisten.
- Platzsperrungen (werden auf der Homepage des TSV angezeigt)sind jederzeit zu berücksichtigen.
- Die Trainingszeiten und Platzbelegungen sind jeweils dem gültigen Aushang am „Schwarzen Brett“ im Sportlerhaus zu entnehmen.

- Pflicht- und Freundschaftsspiele sind beim Anlagenwart über die Abteilungsleitung/ Geschäftsstelle anzumelden.  
Bei Änderungen des Spielplanes (z.B. Spielabsagen) sind bei Heimspielen der Anlagenwart des TSV, der Anlagenwart der Abteilung, die Abteilungsleitung, der Scorer und die Umpire zu informieren.
- Der Strom und die Sicherungen am Sicherungskasten sind nach jedem Spiel auszuschalten.
- Zu keiner Zeit ist es den Teams erlaubt, Schlagübungen in den Backstop/Zaun oder den Bullpens zu machen.

#### **IV. Rauchen und Alkoholgenuss**

- Das Rauchen und der Alkoholgenuss, dazu gehört auch Bier, ist in den Dugouts und auf dem Platz selbst nicht erlaubt.

#### **V. Materialhaus**

Zur Ordnung im Haus gehört:

- Weglegen des benutzten Equipment
- regelmäßiges Ausfegen
- sammeln des Mülls in den dafür vorgesehenen Müllbeuteln
- Müllbeutel zum Tennishaus tragen und dort am Müllcontainer auf der Rückseite des Hauses ablegen.

Aufforderungen des Anlagenwartes der 69`ers oder anderen Abteilungsleitungs-Mitgliedern ist Folge zu leisten.

#### **VI. Battingcage**

- Bei Schlagübungen im und am Battingcage ist zu berücksichtigen, das harte Bälle nur gegen die vorhandenen Tennisnetze geschlagen werden.
- Kinder und Jugendliche unter 18 Jahre ist es nur in Begleitung von Trainern/ Erwachsenen 69`ers gestattet, auf Bälle, die aus der Ballmaschine kommen, zu schlagen. Dabei haben alle, die sich im Battingcage befinden, einen Helm zu tragen.

#### **VII. Schäden und Mängel**

- Mängel und Schäden sind sofort nach dem Training/Spiel dem Anlagenwart der 69`ers zu melden. Ist dieser nicht zu erreichen, ist die Abteilungsleitung zu informieren. Zuständig ist der Mannschaftsführer oder Trainer, je nach Absprache mit dem Anlagenwart. Grundsätzlich kann und soll aber jedes Mitglied den Anlagenwart über Mängel und Schäden informieren.

#### **VIII. Anlageninstandhaltung –reinigung und -ausbau**

- Jeweils 2x im Jahr gibt der Anlagenwart den Teams bekannt, an welchen Terminen es zu Aufräumarbeiten, Reparaturen, Pflegearbeiten etc. kommt und welche Teams dafür zuständig sind.  
Diese Termine werden den jeweiligen Mannschaftsführern, Trainern und der erweiterten Abteilungsleitung zur Verfügung gestellt.

Zusätzlich werden diese Termine im Sportlerhaus auf dem „Schwarzen Brett“ bekanntgegeben.

- Sollten besondere Arbeiten zu erledigen sein, muss der Anlagenwart auch kurzfristig Unterstützung haben. Aus diesem Grund sind alle Teams dazu angehalten, auch bei kurzfristigen Arbeitsdiensten anwesend zu sein.
- Sollten Arbeiten nicht vollständig oder nicht zur Zufriedenheit des Anlagenwartes erledigt werden, hat dieser die Möglichkeit, die Anlage oder Teile der Anlage für den Trainings- und/oder Spielbetrieb zu sperren. Hier ist jedoch eine vorherige Rücksprache mit der Abteilungsleitung zu nehmen.

#### **IX. Einhaltung - Verantwortung**

- Trainer und Teammanager sind dafür verantwortlich, dass die o.g. Vorschriften eingehalten werden. Dazu gehört auch, dass unsere Gäste auf die Einhaltung der Platzordnung hingewiesen werden.

verabschiedet auf der MV vom 21.10.2001 aktualisiert und verabschiedet auf der MV am 18.11.12
--